

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato bibliotekos (toliau - Biblioteka) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis bibliotekos darbuotojams keliamus reikalavimus.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo Bibliotekos tikslas - užtikrinti viešąją tvarką, Bibliotekos turto, darbuotojų ir lankytojų saugumą.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bibliotekos darbuotojai - Bibliotekos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau - vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklių 8 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai - Bibliotekoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema - vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo įrašas - Taisyklių 8 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose.

II. REIKALAVIMAI BIBLIOTEKOS DARBUOTOJAMS

4. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau - Bibliotekos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Bibliotekos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. Bibliotekos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

5.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

5.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

5.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

5.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

5.6. nedelsdamas pranešti Bibliotekos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Bibliotekos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai,

neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Bibliotekos darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba Bibliotekos direktorių.

7. Paskirti Bibliotekos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

III. BIBLIOTEKOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

8. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.1. pastato, esančio adresu: Vytauto g. 69, Trakai (toliau - Bibliotekos pastatas), vidaus patalpose įrengtomis keturiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.1.1. kamera, fiksuojančia koridoriaus erdvę;

8.1.2. kamera, fiksuojančia interneto skaityklos erdvę;

8.1.3.2 kameros, fiksuojančios erdvę periodikos skaitykloje;

8.2. Bibliotekos pastato lauko teritorijoje įrengta viena vaizdo stebėjimo kamera:

8.2.1. kamera, fiksuojančia erdvę prie įėjimo į pastatą, kur įrengtas knygų gražinimo įrenginys.

8.3. Pastato, esančio adresu: Birutės g. 44, Trakai (toliau – Vaikų literatūros skyriaus pastatas), vidaus patalpose įrengtomis keturiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.3.1. kamera fiksuojančia kūrybinių dirbtuvių erdvę;

8.3.2. kamera fiksuojančia koridoriaus erdvę;

8.3.3. dvi kameros fiksuojančios abonemento vaikų erdvę.

8.4. pastato, esančio adresu: Statybininkų g. 23, Rūdiškės (toliau - Rūdiškių biblioteka), vidaus patalpose įrengtomis devyniomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.4.1. kamera, fiksuojančia jaunimo erdvę;

8.4.2. kamera, fiksuojančia interneto skaityklos erdvę;

8.4.3. kamera, fiksuojančia vaikų literatūros erdvę;

8.4.4. kamera, fiksuojančia periodikos skaityklos erdvę;

8.4.5. kamera, fiksuojančia šakinės literatūros erdvę;

8.4.6. dvi kameros, fiksuojančios suaugusių literatūros erdvę;

8.4.7. kamera, fiksuojančia įėjimo į biblioteką erdvę;

8.4.8. kamera, fiksuojančia pastato stogo erdvę.

9. Bibliotekos patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

10. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 4 terabaitų talpos kietuosius diskus (Rūdiškių bibliotekos duomenys) ir 500 gigabitų talpos kietuosius diskus (Bibliotekos ir vaikų literatūros skyriaus duomenys).

11. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi iki 14 kalendorinių dienų.

12. Suėjus Taisyklių 11 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami.

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

14. Duomenų subjektas, Bibliotekai pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, tarp jų ir prašymo pateikti tvarkomus vaizdo duomenis apie jį gavimo Bibliotekoje metu vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomo vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, kopiją.

15. Duomenų subjekto prašyme pateikti Bibliotekos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

16. Biblioteka, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi.

17. Duomenų subjekto prašomus Bibliotekoje tvarkomus duomenis Biblioteka pateikia ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

18. Biblioteka atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

18.1. prašoma pateikti Bibliotekos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

18.2. nustatomos kitos ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Bibliotekos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

20. Taisyklės skelbiamos Bibliotekos interneto svetainėje.

21. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Bibliotekos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas už asmens duomenų tvarkymą, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus.
